

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТАРООСКОЛЬСКАЯ ОКРУЖНАЯ БОЛЬНИЦА СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»

П Р И К А З
г. Старый Оскол

«28» декабря 2018 г.

№ 18

«О плане мероприятий по противодействию
коррупции»

Руководствуясь Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Законом Белгородской области от 07.05.2010 года «О противодействии коррупции в Белгородской области» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, формирования нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения, содействия реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей и постоянного антикоррупционного мониторинга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»:

Председатель комиссии:

Заместитель главного врача по медицинской части – Чубаров А.А.

Секретарь комиссии:

Юрисконсульт – Землянухина Ю.С.

Члены Комиссии:

Начальник юридического отдела – Колесников А.И.

Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Скиндер Л.В.;

Заместитель главного врача по кадрам – Сидорова О.Д.;

Главный бухгалтер – Солодовченко Н.В.;

Заместитель главного врача по поликлинической работе – Шевелева К.М.;

Заместитель главного врача по организационно-методической работе – Журавлев Ю.И.;

Главная медицинская сестра – Огорокова Л.А.;

Председатель профкома – Щукин О.В.

2. Утвердить:

2.1 Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» (Приложение №1).

2.2 План работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2019 год в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» (Приложение №2).

2.3 Положение о "телефоне доверия" в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» (приложение № 3).

2.4 Форму Журнала регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" (приложение № 4).

2.5 Текс памятки по вопросам противодействия коррупции (Приложение №5).

3. Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» и Планом работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2019 год в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского».
4. Председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» Чубарову А.А.:
 - 4.1 проводить заседания 1 (один) раз в квартал;
 - 4.2 проводить внеплановые заседания комиссии незамедлительно при совершении сотрудником ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» коррупционного правонарушения.
5. Секретарю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Землянухиной Ю.С. оформлять все заседания комиссии протоколами.
6. Начальнику юридического отдела Колесникову А.И.:
 - 6.1 Доводить информацию о результатах заседания комиссии и об антикоррупционном законодательстве до сведения заведующих отделений и старших медицинских сестер на планерных совещаниях ежеквартально;
 - 6.2 Обеспечивать взаимодействие комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» с органами исполнительной власти, уполномоченными органами Белгородской области и Старооскольского городского округа в сфере противодействия коррупции, правоохранительными органами.
 - 6.3 Проводить анализ поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе сообщения о коррупции.
7. Начальнику отдела информационных технологий Рындину А.В. обеспечить размещение текста Памятки по вопросам противодействия коррупции и информации о телефоне доверия на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Заведующим отделений:
 - 8.1 Проводить собрания сотрудников с целью правового просвещения по антикоррупционной тематике 1 (один) раз в квартал;
 - 8.2 При необходимости проводить указанные собрания с привлечением юрисконсультов юридического отдела с целью разъяснения сотрудникам отделений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
 - 8.3 Итоги собраний оформлять протоколами;
 - 8.4 Протоколы собраний с целью правового просвещения по антикоррупционной тематике предоставлять заместителю председателя Комиссии по противодействию

- коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»- начальнику юридического отдела Колесникову А.И. не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;
- 8.5 Обеспечивать размещение текста Памятки по вопросам противодействия коррупции и информации о телефонах доверия на информационных стендах.
9. Заведующему канцелярией Юдиной А.С. обеспечить ознакомление заместителей главного врача, заведующих отделений, руководителей структурных подразделений Учреждения с Приказом.
10. Заведующим отделений и руководителям структурных подразделений Учреждения:
- 10.1 Провести собрания сотрудников отделений (структурных подразделений) с целью ознакомления с настоящим Приказом.
- 10.2 итоги собраний оформить протоколами с приложением листов ознакомления с Приказом.
- 10.3 протоколы собраний предоставить заместителю председателя Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»- начальнику юридического отдела Колесникову А.И.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница
Святителя Луки Крымского»



С.А. Немцева

к приказу № 18 от 28.12. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» (далее – Комиссия) является совещательным органом при ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, уполномоченными органами Белгородской области и Старооскольского городского округа в сфере противодействия коррупции;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.10. Проверка соблюдения порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

2.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

2.1.12. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

2.1.13. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;

2.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

2.1.15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

3.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

4.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.12. Информация, указанная в пункте 4.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

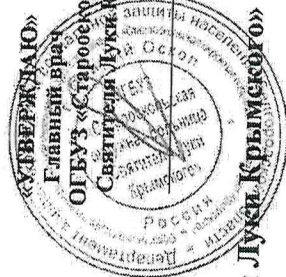
5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 4.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.



План мероприятий ОГБУЗ «Староскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» на 2019 год

по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

ОГБУЗ «Староскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» на 2019 год

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	2.	3.	4.
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Осуществление координации деятельности структурных подразделений ОГБУЗ «Староскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» по противодействию коррупции	Постоянно	Чубаров А.А. Колесников А.И.
1.2.	Представление информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежемесячно в срок до 15 числа	Чубаров А.А.
1.3.	Ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции (в т.ч. по телефону доверия)	Постоянно	Чубаров А.А. Степкина О.С.
1.4.	Ведение на базе интернет-сайта учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Постоянно	Шевелева К.М. Рындин А.В.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков-определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Чубаров А.А. Колесников А.И.
1.6.	Контроль за соблюдением работниками контрактной службы антикоррупционных стандартов в сфере организации размещения заказов, проведения закупок для нужд Учреждения	Постоянно	Чубаров А.А. Колесников А.И.

2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение проверок исполнения должностных функций в соответствии с утвержденными должностными регламентами	Постоянно	Сидорова О.Д.
2.2.	Организация проведения экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов на коррупционную опасность	Постоянно	Колесников А.И. Колесников А.И.
2.3.	Формирование нормативной правовой базы с учетом изменений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Колесников А.И.
3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			
3.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Чубаров А.А. Сидорова О.Д.
3.2.	Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность федеральной, государственной или муниципальной службы	Постоянно (в десятидневный срок, в течение 2- лет)	Сидорова О.Д.
3.3.	Внести процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	Постоянно	Заведующие отделений
3.4.	При заключении с работниками эффективных контрактов предусмотреть в тексте обязанности и ответственность по антикоррупционным вопросам	2019 год	Сидорова О.Д. Колесников А.И.
3.5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (ст. 75 323-Ф, ст. 6.29 КоАП)	Постоянно	Колесников А.И.
4. Обеспечение прозрачности деятельности ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»			

4.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности медицинской организации, в том числе размещение на интернет сайте справочной информации о получении муниципальных услуг	Постоянно	Чубаров А.А. Сидорова О.Д.
4.2.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечни и содержании медицинских услуг оказываемых на бесплатной и платной основе	Постоянно	Шевелева К.М. Скиндер Л.В.
4.3.	Ведение сайта «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Постоянно	Рындин А.В.
4.4.	Организация размещения на официальном сайте ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» полной справочной информации о получении государственных услуг	Постоянно	Рындин А.В. Скиндер Л.В.
4.5.	Проведение анкетирования пациентов ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» по оценке качества оказания медицинской помощи с включением вопросов, касающихся коррупции	Ежемесячно	Огорокова Л.А. Шевелева К.М. Кожина М.Ю. Сахно Л.Л.
4.6.	Опубликование на официальном сайте больницы в специализированном разделе о противодействии коррупции плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» на 2019 год и другой информации о проведении антикоррупционной работы. Своевременное обновление информации	Постоянно	Рындин А.В.
4.7.	Размещение полной и объективной информации о деятельности медицинской организации на информационных стендах в отделениях (структурных подразделениях) Учреждения, а также информации по противодействию коррупции в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов	Постоянно	Заведующие отделений, Старшие медицинские сестры отделений
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Колесников А.И.

5.2.	Ознакомление сотрудников с действующим законодательством в области противодействия коррупции	Ежемесячно на планерных совещаниях заведующих отделений и старших медицинских сестер	Колесников А.И.
5.3.	Разработка памяток для работников учреждений и пациентов по вопросам коррупционных проявлений в сфере здравоохранения	I квартал 2019 года	Колесников А.И.
5.4.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Колесников А.И.
5.5.	Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений, поступающих от населения о ставших им известными коррупционных действий	Постоянно	Чубаров А.А. Колесников А.И. Степкина О.С.
5.6.	Проведение разъяснительной работы через средства информации для получателей муниципальных услуг о правилах и порядке их предоставления	В течение года	Рындин А.В. Скиндер Л.В. Колесников А.И.

к приказу № 18 от 28-12 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница
Святителя Луки Крымского»

С.А. Немцева

ПОЛОЖЕНИЕ **о «телефоне доверия»** **в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» (далее - Учреждение).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

Телефон доверия:

3. Режим функционирования "телефона доверия" - в рабочие дни с 08.00 до 16.30.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 3 к Приказу и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

15. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.

Приложение № 4

к приказу № 18 от 22.12 2018 г.



Главный врач
ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница
Святителя Луки Крымского»

С.А. Немцева

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по "телефону
доверия" по вопросам противодействия коррупции
ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Уважаемые пациенты!

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2017 года № 1492 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2018 года №516-пп "О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания жителям Белгородской области медицинской помощи на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", Правилами обязательного медицинского страхования, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.02.2011 г. №158н, Постановлением Правительства Белгородской области от 08 февраля 2016 года №31-пп «О территориальной программе госгарантий бесплатного оказания медицинской помощи жителям Белгородской области » Вы имеете право на получение медицинской помощи в ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» бесплатно.

Любые действия со стороны медицинского персонала, связанные с вымогательством у Вас денежных средств или других ценностей за оказание Вам медицинской помощи могут восприниматься как просьба о даче взятки.

В случаях злоупотребления со стороны медицинских работников ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» своим служебным положением или о фактах коррупции с их стороны, Вы можете сообщить в приемную главного врача ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» по телефону 41-48-48, а также по телефону доверия больницы 41-48-86 (в рабочие дни с 08.00 до 16.30).



С уважением,

Администрация ОГБУЗ
«Старооскольская окружная больница
Святителя Луки Крымского»